

Sayın Eğitim Yöneticisi

Değerli Öğretmenler.

Sizlerin görüşleri alınarak hazırladığımız, Valiliğimiz ve Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çok önemseydiği 2011-2012 Eğitim Öğretim yılından itibaren 3 yıl için uygulamaya koyduğumuz "**Başarıyı Arttırma Planı**"nın amacına ulaşması sizlerin bu plana sahip çıkmanıza ve uygulamanıza bağlıdır.

Amacımız hep birlikte İlimizin başarısını artırmaktır.

Eğitim ve Öğretime vereceğiniz katkı ve göstereceğiniz gayret ülkemizin geleceğinedir.

Öğrencilerimiz bizim için çok ama çok değerlidir. Bu nedenle onların ilgi ve istidatlarının ortaya çıkarılması sizlerin onları daha yakından tanımanıza ve göstereceğiniz bireysel ilgi, sevgi ve şefkate bağlıdır. Öğrencilerimiz, sizin yüzünüzdeki tebessüm ve sevgiden vermek istediğiniz bilgiyi almaya hazır hale gelecektir. Bilgiyi isteyen, almaya hazır öğrenciler başarılı olacaktır.

Öğrencilerimizin başarısının en az kendi çocuğumuzun başarısı kadar sizleri ve bizleri de mutlu edeceğini düşünerek özveriyle çalışacağınıza inanıyoruz. Eğitim programı doğrultusunda hazırladığımız "**Başarıyı Arttırma Planı**"nı çalışma takvimine göre uygulayarak ilimizde farkındalık oluşturalım.

İlimizde eğitim öğretimin yatırım mimarı olan rahmetli İzzet Baysalın yanında siz değerli yönetici ve öğretmenlerimizi de ilimizin akademik sosyal kültürel ve değerler eğitiminin mimarları onları göre istiyoruz.

Bu vesileyle tüm yönetici ve öğretmen arkadaşlarıma en derin sevgi ve saygılarımı sunarım.

Recep SEZER
Milli Eğitim Müdürü

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

BOLU İLİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

AMAÇ: Bu plan, Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda Bolu Merkez ve ilçelerindeki müstakil anaokulları ve ilköğretim okullarında başarının artırılmasını esas alır.

KAPSAM: Bu plan, 2011–2012 eğitim öğretim yılından itibaren, üç yıl süreyle, Bolu Merkez ve ilçelerindeki müstakil anaokulları ve ilköğretim okullarını kapsar.

DAYANAK:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
3. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
4. Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
5. Bolu MEM Stratejik Plan Çalışmaları
6. Ortaöğretime Geçiş Sistemi
7. TKY Uygulamaları Yönergesi

TANIMLAR:

1) İlköğretim Başarıyı Arttırma Planı: Bu plan, 2011–2012 eğitim öğretim yılından itibaren üç yıl süreyle, Bolu Merkez ve ilçelerindeki müstakil anaokulları ve ilköğretim okullarında uygulanacak olan planı ifade eder.

2) Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi:

a) İlde: İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, Eğitim Öğretim Şubesi Müdürü, Eğitim Müfettişleri Başkanı, beş ilköğretim okul müdürü, bir anaokulu müdürü, RAM'dan bir uzman öğretmen ve ARGE biriminde görevli iki öğretmenden oluşur.

b) İlçede: İlçe Milli Eğitim Müdürü/Şube müdürü, en az iki ilköğretim okulu müdürü, bir anaokulu müdürü/anasınıfı öğretmeni, bir rehber öğretmen, varsa ARGE biriminde görevli iki öğretmenden oluşur.

3) İlköğretim Başarıyı Arttırma Planı Hazırlama Komisyonu: İl Başarıyı artırma planını hazırlamada görevli ekibi ifade eder.

4) Okul Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırma Ekibi: Okul müdürlerinin başkanlığında, müdür yardımcıları, rehber öğretmen, zümre başkanları, okul aile birliği yöneticileri, okul müdürünün belirleyeceği 6, 7. ve 8. sınıfların her birinden birer öğrenciden oluşur.

FAALİYET 1: İl / İlçe Başarıyı Arttırma Planını Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi oluşturulması

FAALİYET AMACI: Başarıyı Arttırma Planı ile ilgili iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak.

| FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR | GÖREVLER | UYG. ZAMANI |
|--|---|--------------------|
| Strateji Geliştirme Şubesinden sorumlu Md. Yardımcısı, Eğitim Müfettişleri Başkanı, Eğitim Öğretimden sorumlu Şube müdürü, İl Strateji Geliştirme Şubesi ARGE Birimi. Birimde görev almak isteyen beş ilköğretim okulu müdürü, bir anaokulu müdürü ve RAM'dan bir öğretmen | <p>Görev 1 : İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin himayelerinde, İl/İlçe Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Biriminin oluşturulması.</p> <ul style="list-style-type: none">İl Başarıyı Arttırma Planını Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Biriminde, Strateji Geliştirme Şubesinden sorumlu Müdür Yardımcısına, Eğitim Müfettişleri Başkanına, Eğitim Öğretim Şubesi Müdürüne ve Strateji Geliştirme Şubesi ARGE Birimine, okul müdürü ve öğretmenlere görev verilir. (İlçelerde bu sayı ihtiyaca göre belirlenir.)Birim tüm çalışmaları planlar, yürütür, izler ve değerlendirir.Birim dikey ve yatay iletişimi ve koordinasyonu sağlar. | 05-09.09.2011 |

FAALİYET 2: Gündem Oluşturma ve Paylaşım Çalışmaları

FAALİYET AMACI:

1. Başarıyı Arttırma Planındaki çalışmaların önemsenmesini ve benimsenmesini sağlamak,
2. Plandaki çalışmaların anlaşılmasını ve çalışmalardaki birlikteliği sağlamak,
3. Güdüleme ve isteklendirme sağlamak.

| FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR | GÖREVLER | UYG. ZAMANI |
|--|---|--------------------|
| 1. İl Milli Eğitim Müdürü, Müdür Yardımcıları, şube müdürleri, İl Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi. 2. İlçe Milli Eğitim Müdürleri, şube müdürleri 3. İlköğretim okulları müdür ve yardımcıları 4. Anaokulu müdür ve yardımcıları 5. RAM'dan uzman öğretmen 5. Eğitim müfettişleri | <p>Görev 1 : İl Başarıyı Arttırma Planının tanıtım ve paylaşım toplantılarının yapılması.</p> <ul style="list-style-type: none">Toplantıyı, İl Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi düzenler ve koordine eder.Eğitim öğretim yılı başında İl Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları, şube müdürleri, eğitim müfettişleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri ile Paylaşım Toplantısı yapılır.Mili Eğitim Müdürü başkanlığında, ilköğretim okulları ve anaokulları müdür, müdür yardımcıları ve RAM PDR Bölüm Başkanı ile paylaşım toplantısı yapılır. | 12-16.09.2011 |

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

| | | |
|---|--|---------------|
| 1. İlçe Milli Eğitim müdürü, şube Müdürleri 2. İlköğretim okulları müdür ve yardımcısı 3. İlçe Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi 4. Anaokulu müdür ve yardımcısı | Görev 2: İlçelerde İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında şube müdürleri, anaokulu ve ilköğretim okulu müdürleri ve müdür yardımcılarının katılımı ile ilçede yapılacak çalışmaların paylaşım toplantısının yapılması. <ul style="list-style-type: none">Bu toplantı ile ilçede çalışmalar başlatılır.Toplantıyı İlçe Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi düzenler ve koordine eder. | 19-23.09.2011 |
|---|--|---------------|

FAALİYET 3: İlçe Başarıyı Arttırma Planlarının Hazırlanması

FAALİYET AMACI: Başarıyı Arttırma Planının Uygulanmasında Yönetişimin ve Planlılığın Esas Alınması

| FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR | GÖREVLER | UYG. ZAMANI |
|---|---|---------------|
| 1. İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürü 2. İlçe Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimleri | Görev 1: İlçenin eğitimsel başarısının artırılması için yapılabileceklerin, zayıf ve kuvvetli yönlerin belirlenip bu doğrultuda, iyileştirmeye açık alanlarının araştırılıp incelenmesi. | 19-23.09.2011 |
| 1. İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürü 2. İlçe Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimleri | Görev 2: İl Başarıyı Arttırma Planıyla uyumlu, ilçe Başarıyı Arttırma Planı Taslağının hazırlanması. | 19-23.09.2011 |
| 1. İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürü 2. İlçe Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimleri | Görev 3: İlçe Başarıyı Arttırma Planı Taslağının, okul müdürleriyle değerlendirilerek, Valilik / Kaymakamlık onayı ile yürürlüğe konulması. | 19-23.09.2011 |

FAALİYET 4: İl/ ilçelerde Yapılacak Olan Aylık Değerlendirme Toplantıları

FAALİYET AMACI: İl, İlçe ve Okul Başarıyı Arttırma Planlarının işleyişini izlemek

| FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR | GÖREVLER | UYG. ZAMANI |
|---|--|----------------------|
| 1. Strateji Geliştirme Şubesinden sorumlu İl Milli Eğitim Md. Yrd. 2. Eğitim Müfettişleri Bşk. 3. İlçe Milli Eğitim Müdürleri 4. Eğitim Öğretim şube müdürü 5. Okul müdürleri 6. ARGE Birimi 7. İlçe Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi 8. RAM'dan uzman öğretmen | Görev 1: Aylık değerlendirme toplantılarının yapılması. <ul style="list-style-type: none">Her ilçe, toplantılarını kendi içerisinde gerçekleştirecektir.Toplantılar İlçe Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından organize edilecek ve Birim toplantılara başkanlık edecektir.Merkez ilçede aylık toplantılar her ay farklı bir okulda yapılacaktır.Toplantılarda mevzuat ve işleyişteki sorunlar tespit edilecek ve çözüm önerileri ortaya konulup uygulama birliği sağlanacaktır.Toplantılarda İl Başarıyı Arttırma Planı ile ilgili çalışmalar değerlendirilecektir. | Her Ayın Son Haftası |

FAALİYET 5: Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Okulların ve Öğretmenlerin İhtiyaçlarına Göre Düzenlenmesi

FAALİYET AMACI: Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerini üst düzeye çıkarmak ve okullarda kurum kültürünü yerleştirmek.

| FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR | GÖREVLER | UYG. ZAMANI |
|--|---|--------------------|
| 1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2. İl Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi 3. Hizmet İçi Eğitim Bölümü 4. ARGE Birimi | Görev 1: Öğretmenler arasında doğrudan anket ya da genel ağ (web) tabanlı anket olacak şekilde ihtiyaç analizi yapılarak hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi. | Sürekli |

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

| | | |
|--|--|---------|
| 1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2. İl Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi 3. Hizmet içi Eğitim Bölümü | Görev 2: İhtiyaç duyulan konuda hizmet içi eğitim verebilecek yeterlikte olan öğretmen ya da yöneticilerin tespiti. | Sürekli |
|--|--|---------|

| | | |
|--|--|---------|
| 1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2. İl Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi 3. Hizmet içi Eğitim Bölümü | Görev 3: Hizmet içi eğitim faaliyetinin, okulların veya öğretmenlerin isteklerine göre üniversite öğretim elemanlarından, ilimizdeki eğitime destek veren kuruluşlardan, STK'lerden ya da konu uzmanı öğretmen veya yöneticilerden faydalanarak düzenlenmesi. | Sürekli |
|--|--|---------|

FAALİYET 6: İlköğretim Okullarındaki Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırma Çalışmaları

FAALİYET AMACI:

1. İlköğretim okullarındaki eğitim-öğretim kalitesini arttırmak,
2. Çalışmaları yönlendirmek,
3. Çalışmalarda yönetişimi, paylaşımı ve planlılığı sağlamak.

| FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR | GÖREVLER | UYG. ZAMANI |
|--|---|-------------|
| 1. Anaokulu ve ilköğretim okulları müdürleri ve yardımcısı 2. Okul öğretmenleri 3. Okul-aile birliği yöneticileri 4. Veliler 5. Öğrenciler | Görev 1: Okulda eğitim-öğretim kalitesini arttırma çalışma ekibinin kurulması. <ul style="list-style-type: none">• Okul müdürlerinin başkanlığında, müdür yardımcısı, rehber öğretmen, zümre başkanları, okul-aile birliği yöneticileri, okul müdürünün belirleyeceği 6, 7 ve 8. sınıfların her birinden birer öğrenciden oluşur.• Bunun yanında okul yönetimi, her sınıf düzeyinden birer veli temsilcisine ve istekli tüm öğretmenlere görev verebilir.• Ekip okulda yapılacak çalışmaları planlar. Bu planlama ve çalışmalar okulda yapılacak Öğretmenler Kurulu Toplantısı gündemine dâhil edilir. | Eylül-2011 |

| | | |
|---|---|------------|
| 1. Anaokulu ve ilköğretim okulları müdürleri ve yardımcısı 2. Okul öğretmenleri 3. Okul aile birliği yöneticileri | Görev 2: Okul Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırma Çalışma Ekibinin ilk paylaşım toplantısının yapılması. <ul style="list-style-type: none">• Bu toplantı ile okulda çalışmalar başlatılır.• Toplantıyı okul müdürleri planlar ve yürütür.• Bu toplantıda okulun öz değerlendirmesi yapılır, önceki yıl yapılanlar değerlendirilerek Başarıyı Arttırma Planı Taslağı hazırlanır. | Eylül-2011 |
|---|---|------------|

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

| | | |
|---|---|-------------------------|
| 1. Anaokulu ve ilköğretim okulları müdürleri ve yardımcısı 2. Okul öğretmenleri 3. Okul aile birliği yöneticileri | Görev 3: Okul Başarıyı Arttırma Planlarının Hazırlanması <ul style="list-style-type: none">Okul yönetici ve öğretmenleri okulun başarılarını, zayıf ve kuvvetli yönlerini, iyileştirmeye açık alanlarını araştırıp inceler.İl ve ilçe Başarıyı Arttırma planıyla uyumlu okul Başarıyı Arttırma Planı Taslağı hazırlanır.Okul Başarıyı Arttırma Planı Taslağı okul öğretmenler kurulunda değerlendirilerek Okul Öğretmenler Kurulu Kararı ile yürürlüğe konur. | Eylül-2011 |
| 1. Anaokulu ve ilköğretim okulları müdürleri ve yardımcısı 2. Okul öğretmenleri | Görev 4: Zümre Çalışma Planlarının hazırlanması <ul style="list-style-type: none">Zümre başkanı ve öğretmenler birlikte hazırlar.Her zümre, kendi derslerindeki başarılarını, zayıf ve kuvvetli yönlerini, iyileştirmeye açık alanlarını araştırıp inceler. İl ve ilçe Başarıyı Arttırma Planlarıyla ve Okul Başarıyı Arttırma Planıyla uyumlu Yıllık Çalışma Planlarını hazırlar, okul müdürünün onaylamasıyla uygulamaya konulur. | Eylül-2011 |
| 1. 4, 5, 6, 7. ve 8. sınıflı olan İlköğretim okulları 2. Okul müdürleri ve yardımcısı 3. Okul öğretmenleri 4. Veliler 5. Öğrenciler | Görev 5: Öğrencilerin Yıllık Başarıyı Arttırma Planlarını hazırlamalarını sağlamak. <ul style="list-style-type: none">4,5,6,7. ve 8. sınıf öğrencileri hazırlar.Bu görevi sınıf rehber öğretmenleri yürütür.Bunun için örnek olarak form-1 kullanılır.Başarıyı Arttırma Planını öğrenci, veli ve sınıf öğretmeni birlikte imzalar.Başarıyı Arttırma Planı iki nüsha düzenlenir. Plan, öğrenci-veli ve sınıf öğretmeninde bulunur. Sınıf öğretmeni bunları dosyalar ve öğrencilerinin çalışmalarını süreç içinde izler, öğrenciye ve veliye rehberlik yapar. Gelişmeleri, önerilerini sürekli formun arkasında tarihleriyle birlikte kayıt altına alır.Sınıf öğretmeni bu forma ek olarak öğrencinin akademik başarılarını e-okul üzerinden (öğrencinin ortak sınavlardaki, diğer sınavlardaki, şubesindeki, okulundaki başarı seviyesi) yazılı bilgi ve grafiklerle takip eder. Öğrencinin Başarıyı Arttırma Planındaki hedefleriyle bu bilgiler karşılaştırılır. | Ekim 2011 |
| 1. Anaokulları ve ilköğretim okulları müdürleri ve yardımcısı 2. Okul öğretmenleri 3. Okul aile birliği yöneticileri 4. Veliler | Görev 6: Veliler için okulda anne- baba eğitimleri düzenlenmesi <ul style="list-style-type: none">Her okul, okullarının Başarıyı Arttırma Planlarında bu eğitimleri planlar.RAM'dan, rehber öğretmenlerden, çevremizdeki bu alanda eğitim verme yeterliliğine sahip kişilerden eğitimci olarak yararlanılır.Bu çalışmalara takip ve izleme çizelgeleri okul yönetimince tutulur. (Form-2)Veliler e-okul sistemi hakkında bilgilendirilir.Öğrencilerin okula devam takibi konusunda veliler bilinçlendirilir. | 01.09.2011 – 31.05.2012 |

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

| | | |
|--|---|---------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. 6, 7 ve 8. sınıfı olan İlköğretim okulları2. Okul müdürleri ve yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul aile birliği5. Eğitim müfettişleri6. Öğrenciler | <p>Görev 7: Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından il genelinde 6, 7 ve 8. sınıflara yönelik ortak sınav yapılması</p> <ul style="list-style-type: none">• Ortak sınav yapılacak derslerin, sınavın yapılacağı güne kadar işlenen kazanımları belirlenir.• Sınavlarda içerik olarak kazanımlara uygun sorular sorulur.• Okullar sınav giderlerine öğrenci mevcutları oranında katkı sağlar.• Ortak sınav sonuçlarının okullarda okul yönetimi ve ilgili derslerin öğretmenleriyle değerlendirmesi yapılır. Okul raporu haline getirilir, Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. | 1 ve 2. dönem |
| <ol style="list-style-type: none">1. Anaokulları ve ilköğretim okulları müdürleri ve yardımcısı2. Okul öğretmenleri3. Öğrenciler | <p>Görev 8: Okullardaki tüm çalışma süreçlerinin izlenmesi ve Başarıyı Arttırma Planlarının Değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Başarıyı Arttırma Planına (4, 5, 6, 7. ve 8. sınıflar) göre çalışmalarının izlenmesi. (Form-1)• Zümreler yapılan çalışmaları zümre toplantılarında değerlendirir. Gerekliğinde ek tedbirler için planlarda düzenlemeler yapılır.• Okul Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırma Çalışma Ekibi her dönem iki defa değerlendirme toplantısı yapar.• Çalışmalar okul öğretmenler kurulunda paylaşılr ve değerlendirilir.• Tüm toplantılar tutanak altına alınır. Tutanaklar dosyasında saklanır. İstendiğinde yetkililere gösterilir.• Çeşitli kurumların düzenlediği proje yarışmalarına katılım için proje ekipleri oluşturulur ve çalışmalar yapılır. | Sürekli |
| <ol style="list-style-type: none">1. Anaokulları ve ilköğretim okulları müdürleri ve yardımcısı2. Okul öğretmenleri3. Okul aile birliği4. Veliler5. Öğrenciler | <p>Görev 9: Ev ziyaretleri yapılarak okul kültürüne olumlu katkı sağlanması</p> <ul style="list-style-type: none">• Sınıf öğretmenleri ve gerektiğinde yönetici, rehber öğretmen, ilgili ders öğretmenleri ile birlikte en az iki kişi olarak öğrenciyi evinde ziyaret eder.• Ev ziyaretleri için okulda özel bir form geliştirilir. Bu formda okul müdürünün ziyaret için uygun görüşü, görüşme konusu, ziyareti yapacaklar, ailenin ziyareti kabulü, ziyaret günü ve saati, ev adresi, telefon numarası, görüşmedeki gözlemler ve sonuçları ve benzeri hususlar belirtilir. (Form-3)• Form iki suret düzenlenir. Biri sınıf öğretmeninde diğeri ilgili yöneticide saklanır.• Okulda davranış bozuklukları olan öğrencilerin davranışlarının iyileştirmesinde bu yöntem önemsenir.• Başarısız öğrencilerin başarısız olma nedenleri tespit edilerek, yapılacak iyileştirme öğrencinin evinde ailesiyle birlikte kararlaştırılır.• Başarılı öğrencilerin anne ve babaları evlerinde çocuklarının başarısı için kutlanarak yeni hedefler belirlenir.• Bu çalışmalar Rehberlik Hizmetleri kapsamında yapılır.• Gerekli görüldüğünde RAM, AİBÜ Özel Eğitim Bölümü vb. kurumlardan destek alınır. | Sürekli |

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

| | | |
|--|---|----------------|
| <p>1. İlköğretim okulları Okul müdürleri ve yardımcıları 3. Okul öğretmenleri 4. Okul aile birliği 5. Veliler 6. Öğrenciler</p> | <p>Görev 10: Öğrencilere okullarda fırsat ortamları oluşturmak</p> <ul style="list-style-type: none">• Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere gönüllü kurum ve kuruluşlardan burs ve benzeri yardım alınır.• Dershaneye gidemeyen öğrencilerin yoğun olduğu okullarda / bölgelerde öğretmenlerin Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu tarafından görevlendirilmeleri sağlanarak okul kursları açılır.• Okullarda öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kursları kapsamında ücretli kurslar düzenlenir.• Okullarda gönüllü öğretmenlerle velilerin izniyle öğrencilere makam onayı ile ücretsiz kurslar düzenlenir. | <p>Sürekli</p> |
| <p>1. Anaokulu ve İlköğretim okulları 2. Okul müdürleri ve yardımcıları 3. Okul öğretmenleri 4. Okul Aile Birliği 5. Eğitim müfettişleri 6. Veliler 7. Öğrenciler 8. Sosyal kulüpler</p> | <p>Görev 11: Okulda düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve diğer faaliyetler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulda periyodik olarak okuma saatleri düzenlenir. Kitap okuma saatinde okulda bulunan tüm yöneticiler, öğretmenler, yardımcı personel, veliler ve misafirler bu etkinliğe katılır.• Okul öncesi ve ilköğretim okullarında şiir ezberleme ve masal yarışmaları düzenlenir.• Okulda istekli öğrenciler ve öğretmenler için hızlı okuma kursları düzenlenir.• 100 Temel Eser okuma yarışması düzenlenir.• Fotoğraf çekme yarışmaları düzenlenir.• Atletizm, badminton, basketbol, jimnastik, eskrim, futbol, futsal, güreş, hentbol, kayak, kros, masa tenisi, satranç, karate, taekwondo, tenis, voleybol ve yüzme sporlarından imkanlar ölçüsünde çalışmalar yapılır.• Meslek kuruluşlarıyla işbirliği ile öğrencilere meslekleri tanıtım etkinlikleri düzenlenir.• Okullarda şube ölçeğinde sosyal, kültürel ve diğer faaliyetlerden hangilerinin yapılacağına okul Başarıyı Arttırma Plânında yer verilir.• Şubelerin çalışmaları, şubenin velilerine sergilenir.• Şubelerin çalışmalarını sınıf öğretmenleri yürütür. 6, 7, 8. sınıflarda çalışmalara ilgili öğretmenler rehberlik eder.• Etkinliklerde başarılı olanlar okul aile birliği imkânlarına göre ödüllendirilir.• İsteyen okulların -kendi aralarında yapacakları organizasyon ile- seçilen öğrencilerinin başka okulları ziyareti sağlanır. | <p>Sürekli</p> |

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

| | | |
|---|---|--------------------------|
| 1. İlköğretim okulları 2. Okul müdürleri ve yardımcısı 3. Okul öğretmenleri 4. Okul aile birliği 5. Veliler 6. Öğrenciler 7. RAM | Görev 12: Okullarımızda öğrencilerimizin planlı ve azimli çalışmalarını teşvik edecek çalışmalarının yapılması. <ul style="list-style-type: none">• Her okul, Okul Başarıyı Arttırma Planlarında bu etkinlikleri planlar.• AİBÜ, RAM ve rehber öğretmenlerden, çevremizdeki bu alanda eğitim verme yeterliliğine sahip kişilerden eğitimci olarak yararlanılır.• Sabah törenlerinde okul yönetimince öğrencileri motive edici konuşmalar yapılır.• Başarılı ve örnek teşkil edebilecek mezun öğrenciler okula davet edilerek öğrencilerle tecrübelerini paylaşmaları sağlanır. | 01.09.2011 – 31.05.2012 |
| 1. İlköğretim okulları 2. Okul müdürleri ve yardımcısı 3. Okul öğretmenleri 4. Rehber öğretmenler 5. Okul aile birliği 6. Veliler 7. Öğrenciler | Görev 13: SBS' ye hazırlık amaçlı faaliyetler gerçekleştirmek. <ul style="list-style-type: none">• Derslerde örnek problem ve uygulamalar SBS' ye yönelik olarak yapılır.• Öğrencilerin SBS' ye hazırlanmaları konusunda bütün ders öğretmenleri, yönetici ve veliler arasında işbirliğini gerçekleştiren etkinlikler yapılır.• SBS ile ilgili kurallar, yenilikler ve gelişmeler hakkında öğrenciler bilgilendirilir.• Öğrencilerin SBS' ye yönelik kitaplar ve materyallerden yararlanması sağlanır, mezun olan öğrencilerin kitaplarından istifa konusunda okul yönetimi gerekli çalışmaları yapar.• Öğrencilere ihtiyaç duydukları konularda destek sağlamak amacıyla okulda kurslar düzenlenir. | Sürekli |
| 1. İlköğretim okulları 2. Okul müdürleri ve yardımcısı 3. Okul öğretmenleri 4. Okul aile birliği 5. Veliler 6. Öğrenciler | Görev 14: TTNET VİTAMİN eğitim sisteminden yararlanılması. <ul style="list-style-type: none">• Öğretmen ve öğrencilerin okul ortamında sistemden yararlanması sağlanır. | 19.09.2011 31.05.2012 |

FAALİYET 7: İl Genelinde Yönetimi Geliştirme Çalışmaları

FAALİYET AMACI: Değişimi ve gelişimi sağlamak.

| FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR | GÖREVLER | UYG. ZAMANI |
|--|--|-------------|
| 1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 3. Okul müdürlükleri | Görev 1: İl genelinde, ilçelerde yöneticilere ve öğretmenlere protokol ve görgü kuralları seminerleri düzenlenebilir. | 19.05.2012 |

FAALİYET 8: İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Abant İzzet Baysal Üniversitesi İşbirliğiyle Bolu İlinin Eğitim Öğretim Kalitesini Artırmak İçin Gerekli Bilimsel Araştırmaların Yapılması

FAALİYET AMACI:

1. İlimizdeki eğitim öğretim kalitesinin artması için akademik katkının sağlanması,
2. Yürütülen İl Başarıyı Arttırma Planının Üniversite katkısıyla desteklenmesi ve geliştirilmesi.

| FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR | GÖREVLER | UYG. ZAMANI |
|--|--|--------------------|
| 1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2. Abant İzzet Baysal Üniversitesi | Görev 1: Abant İzzet Baysal Üniversitesine araştırma talebinin resmi olarak iletilmesi | |
| 1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2. Abant İzzet Baysal Üniversitesi | Görev 2: Abant İzzet Baysal Üniversitesi ile ortak bir çalışma ekibinin kurulması. | Sürekli |
| 1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2. Abant İzzet Baysal Üniversitesi | Görev 3: Sahada çalışmaların yapılması. | Sürekli |
| 1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2. Abant İzzet Baysal Üniversitesi | Görev 4: Çalışmaların sonuçlandırılıp yorumlanması. | Sürekli |
| 1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2. Abant İzzet Baysal Üniversitesi | Görev 5: Alınan sonuçlar ile yürütülmekte olan İl Başarıyı Arttırma Planının yeniden şekillendirilmesi. | Sürekli |

FAALİYET 9: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Çalışmaları

FAALİYET AMACI:

1. Öğrencilerde gözlenen davranış problemlerini iyileştirmek,
2. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin farkında olmalarını sağlamak,
3. Öğrencilerin mesleklere ve üst öğrenim kurumlarına yönlendirmelerini etkin hale getirmek,
4. Etkin çalışma yöntemleri ile akademik başarının artırılmasını sağlamak.

| FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR | GÖREVLER | UYG. ZAMANI |
|--|---|------------------------|
| 1.Okul idaresi 2.Sınıf/şube rehber öğretmenleri 3.Okul rehber öğretmeni 4.Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | <p>Görev 1: Öğrencilerde görülen davranış problemlerinin iyileştirilmesi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sınıf/şube rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile problem davranış sergileyen öğrenciler tespit edilir.• Sınıf/şube rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile problem davranış sergileyen öğrencilerin problem davranışlarına yönelik bireysel planlama yapılır.• Öğrencilerde görülen problem davranışlar meydana gelmeden önce, önleyici rehberlik hizmetleri kapsamında önlenmesine yönelik tedbirler alınır.• Okul idaresi, okul rehberlik servisi ve şube rehber öğretmenleri işbirliği ile Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun etkinleştirilerek görev ve sorumluluklarının öğrenci ve velilerce bilinmesi sağlanır.• Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu tarafından okul davranış kültürünü oluşturacak ilkeler belirlenir.• Okul idaresi, öğretmen ve diğer personelin öğrencilere karşı davranışlarında tutarlılık ve birlikteliğin sağlanmasına çalışılır.• Okul idaresi, sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile problem davranışlarla ilgili olarak veliler bilgilendirilerek bire bir görüşme ve ev ziyaretleri belirli bir plan dâhilinde yapılır.• Öfke kontrolü hakkında bilgilendirilmeye ihtiyaç duyan öğrenciler sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni tarafından sürekli ve bire bir olarak takip edilir ve öfkesini yansıtmaya biçiminin olumlu hâle gelmesi sağlanır. | Sürekli |

| | | |
|--|--|----------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü2. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü3. Okul idaresi4. Sınıf/şube rehber öğretmenleri5. Okul rehber öğretmeni6. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | <p>Görev 2: Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda mesleki yönlendirmelerinin etkin bir şekilde yapılması.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sınıf/şube ve okul rehber öğretmeni tarafından TYT 7–11 (Temel Yetenekler Testi) ve TYT 6–8 (Temel Yetenekler Testi) başta olmak üzere diğer bireyi tanıma teknikleri kullanılarak öğrencilerin ilgi ve yetenek alanları tespit edilir.• Sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmalarında öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Ulusal Mesleki Bilgi Sistemindeki ilgi ve değerler ölçeği veya diğer bireyi tanıma teknikleri kullanılarak uygun üst öğrenim kurumları ve mesleklere yönlendirilir.• Okul idaresi, sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile mesleki yönlendirme çalışmalarının her aşamasında aile ile iletişim sağlanarak sonuçlar veli ve öğrenci ile birlikte değerlendirilir.• Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile ders başarısı, akıl yürütme yeteneği, akademik düzey vb. açılardan yaşıtlarından olumlu düzeyde farklılık gösteren, üstün yetenekli olabileceği düşünülen öğrenciler RAM'a yönlendirilir.• Alan taraması sonrasında üstün yetenekli olduğu tespit edilen öğrencilere yönelik Bilim Sanat Merkezi açılması için İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Millî Eğitim Bakanlığına teklifte bulunulur. | <p>Sürekli</p> |
|--|--|----------------|

| | | |
|--|--|----------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Okul idaresi2. Okul rehber öğretmeni3. Sınıf/şube rehber öğretmeni4. Koç öğretmen5. Öğretmenler Kurulu6. Okul Eylem Planı İzleme ve Yürütme Ekibi7. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | <p>Görev 3: Etkili çalışma yöntemlerinin öğrenciler tarafından içselleştirilmesinin sağlanması.</p> <ul style="list-style-type: none">• İlköğretim okullarının ikinci kademe öğrencileri için Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun koordine ve sorumluluğunda “Koç Öğretmenlik” uygulamasına geçilmesi. Buna göre:<ul style="list-style-type: none">✓ Koç öğretmenlerin seçimi sene başında Öğretmenler Kurulu Toplantısı’nda okul müdürü tarafından gönüllülük dikkate alınarak yapılacaktır.✓ Birinci yazılılar sonrasında sınıflarında başarısız olduğu görülen öğrenciler en fazla 5’er kişilik gruplar halinde o sınıfta ders okutan bir “Koç Öğretmen”e bağlanacaktır.✓ Koç öğretmenler sorumlulukları altındaki öğrenciler için takip formları oluşturarak gelişimlerini kayıt altına alacaklardır.✓ Takip edilen öğrenciler için etkili çalışma yöntemleri, çalışma programı hazırlama teknikleri, sınav stratejileri ve benzeri konularda birebir bilgilendirme yapılacaktır.✓ Okul rehber öğretmeni koç öğretmenlere danışmanlık desteği sağlayacak ve koç öğretmenlerin gerekli gördükleri öğrencilerle bire bir görüşmeler ve ev ziyaretleri yapacaktır.✓ Başarısız öğrencilerin başarısızlık sebepleri üzerinde koç öğretmenler ve okul rehber öğretmeni tarafından gerekli gözlem ve araştırmalar yapılarak bireysel takip planı hazırlanacak ve bu çalışmaların her aşaması düzenli olarak sürekli gözden geçirilecektir.✓ Takip edilen öğrencilerin durumu Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırma Ekibi ve Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu tarafından aylık olarak değerlendirilerek değerlendirme sonucu bir rapor hâlinde öğrencinin bireysel takip dosyasında saklanacaktır. | <p>Sürekli</p> |
|--|--|----------------|

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

| | | |
|---|--|---------|
| <ol style="list-style-type: none">Okul idaresiOkul rehber öğretmeniSınıf/şube Rehber öğretmeniKoç öğretmenÖğretmenler KuruluOkul Eylem Planı İzleme ve Yürütme EkibiÖğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | <ul style="list-style-type: none">Sınıf ve okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilere planlı çalışmanın ve zaman yönetiminin önemi kazandırılır.Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu, koç öğretmenler ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile öğrencilerin hayat içerisinde konulan amaçlar ve amaçlara ulaşmak için var olan yollarla birlikte muhtemel yolları algılama ve en etkin şekilde kullanma becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılır.Koç öğretmen ve okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilerle bire bir ilgilenilerek her öğrencinin imkân ve şartlarına göre bireysel çalışma planlarının hazırlanmasına yardımcı olunur.Öğrenciler okul rehber öğretmeni tarafından karar verme aşamaları ile ilgili bilgilendirilir.Sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilerin sorumluluk alma özgüveninin oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılır. | Sürekli |
|---|--|---------|

FAALİYET 10: Ödüllendirme Çalışmaları

FAALİYET AMACI: Motivasyonu sağlamak

| FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR | GÖREVLER | UYG. ZAMANI |
|--|---|-------------|
| <ol style="list-style-type: none">İl Milli Eğitim Müdürlüğüİlçe Milli Eğitim MüdürlüğüOkul müdürlükleriOkul aile birlikleri | <p>Görev 1: Başarıyı Arttırma Planlarının uygulanması sırasında, il, ilçe, okul ölçeğindeki her türlü başarı imkânlar ölçüsünde ödüllendirilir.</p> <ul style="list-style-type: none">İl genelindeki başarıları Valilik Makamı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce ödüllendirir.İlçe genelindeki başarıları Kaymakamlık Makamı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce ödüllendirir.Okul genelindeki başarıları okul müdürlüğü ödüllendirir. | Sürekli |

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

FAALİYET 11: İl Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme Ve Değerlendirme Birimince Okul Başarıyı Arttırma Planları ve Öğretim Yılı Sonu Faaliyet Raporlarının İncelenerek Değerlendirilmesi

FAALİYET AMACI: Değerlendirmenin sağlanması

| FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR | GÖREVLER | UYG. ZAMANI |
|---|--|-------------|
| 1. İl MEM 2. İlçe MEM 3. Okul müdürlüğü | Görev 1: Başarıyı Arttırma planı yürütme, izleme ve değerlendirme formu tutulur ve uygulanır. (Form-4/B) | Sürekli |
| 1. İl MEM 2. İlçe MEM 3. Okul müdürlüğü | Görev 2: Çalışmaları il, ilçe Başarıyı Arttırma Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimleri izler. | Sürekli |
| 1. İl MEM 2. İlçe MEM 3. Okul müdürlüğü | Görev 3: Öğretmenlerin Başarıyı Arttırma Planları ile ilgili değerlendirmeleri 1. ve 2. dönem sonunda okul müdürlüğüne verilir. (Form-4/A) Okul müdürlüğü tarafından çalışmalar raporlaştırılır.(Form-4/B) Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. Çalışmaları üst amirler izler ve değerlendirir. | Sürekli |

KURULMASI ÖNERİLEN EKİPLER:

1. İlköğretim Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Ekibi
2. İlçe İlköğretim Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Ekibi
3. Okul Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırma Ekibi

YAPILMASI GEREKEN PLANLAR:

1. İlköğretim Başarıyı Arttırma Planı
2. İlçe İlköğretim Başarıyı Arttırma Planı
3. Okul Başarıyı Arttırma Planı
4. Zümre Yıllık Çalışma Planı
5. Öğrenci Yıllık Başarıyı Arttırma Planı

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU

| | | |
|---|--|--|
| Recep SEZER Milli Eğitim Müdürü | Zekeriya ÜNALAN Milli Eğitim Müdür Yardımcısı | H. Cahit YILMAZ Şube Müdürü |
| Mehmet Akif TEKİN ARGE Öğretmeni | Nihat ÜNALAN ARGE Öğretmeni | Musa YILMAZ ARGE Öğretmeni |
| Selma DEMİREL Türkçe Öğretmeni | Mehmet GEDİK Türkçe Öğretmeni | Seray ALTINÖZ Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Ö. Faruk LEVENTOĞLU Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Aydın KARAOĞLU Matematik Öğretmeni | Zafer ÇOPUR Matematik Öğretmeni |
| Bahar VARILCI Fen ve Teknoloji Öğretmeni | Mustafa TIRYAKI Fen ve Teknoloji Öğretmeni | Recep YILMAZ İngilizce Öğretmeni |
| Fatih BİLGİ İngilizce Öğretmeni | İsmail BİLGE Rehber Öğretmen | Yasemin DÜĞER Rehber Öğretmen |
| Oktay ÖZTÜRK Beden Eğitimi Öğretmeni | Nihal ÇAVUŞOĞLU Beden Eğitimi Öğretmeni | Nalan ÇALIŞIR Müzik Öğretmeni |
| Barış METERELLİYÖZ Müzik Öğretmeni | Nevriye KARAGÖZ Görsel Sanatlar Öğretmeni | Halime ÜNAL Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| Arzu BAYRAKTAR Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt. Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt. | Fatih YAMAN | Filiz DİNCEL Sınıf Öğretmeni |
| Sibel ÖZKAN Sınıf Öğretmeni | Fatma ASLAN Sınıf Öğretmeni | Nazmiye AYA Sınıf Öğretmeni |
| Serpil SONER Okul Öncesi Öğretmeni | Neşe Asena ÖZŞEN Okul Öncesi Öğretmeni | Derya POLAT Okul Öncesi Öğretmeni |

ÖĞRENCİ YILLIK BAŞARIYI ARTIRMA PLANI

ÖĞRENCİNİN

ADI-SOYADI :
NOSU :
SINIFI :
SINIF ÖĞRETMENİ :
PLANLAMA TARİHİ :

1-BU YIL GERÇEKLEŞTİRMEK İSTEDİĞİM HEDEFLERİM :
A HEDEFİM (Okul Olarak):

B HEDEFİM (Benim):

8. SINIFTA ALMAYI HEDEFLEDİĞİM SBS PUANIM :.....

2- ŞU ANDA BULUNDUĞUM DURUM (kuvvetli ve zayıf yönlerim) :

3-HEDEFLERİME ULAŞMAK İÇİN NELER YAPMALIYIM?

4-AYLIK GERÇEKLEŞTİRECEĞİM HEDEFLERİM:

5-EKSİKLİKLERİMİ GİDERMEK İÇİN NE GİBİ ÖNLEMLER ALDIM:

6-HEDEFLERİMİ GERÇEKLEŞTİREBİLDİM Mİ?

Öğrencinin Adı-Soyadı-İmzası
.....

Velinin Adı-Soyadı İmzası
.....

.....
...../..... Rehber Öğrt.

SOSYAL, KÜLTÜREL VE DİĞER ETKİNLİKLERİM

| DERSLER | 1.Y | 2.Y | 3. Y | Proje | Performans | Ders İçi Performans | Ortalama |
|--------------------------------|------------|------------|-------------|--------------|-------------------|----------------------------|-----------------|
| Türkçe | | | | | | | |
| İngilizce | | | | | | | |
| Din K.ve A. Bil | | | | | | | |
| Beden Eğitimi | | | | | | | |
| Müzik | | | | | | | |
| Görsel San. | | | | | | | |
| Matematik | | | | | | | |
| Fen ve Teknoloji | | | | | | | |
| T.C. İnk. Tar. ve Atatürkçülük | | | | | | | |
| Teknoloji Tasarım | | | | | | | |
| Bilişim Teknolojileri | | | | | | | |

DENEME SINAVLARIM

| NETLERİM | Türkçe | İngilizce | Matematik | Fen ve Teknoloji | T.C.İnk. Tar. ve Atatürkçülük | Toplam | Puan |
|-----------------|---------------|------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------|
| 1. deneme | | | | | | | |
| 2. deneme | | | | | | | |
| Diğer | | | | | | | |

1. ETKİNLİK:

YER:

TARİH:

BENİM KATKIM:

DUYGULARIM:

HEDEFİM:

2. ETKİNLİK:

YER:

TARİH:

BENİM KATKIM:

DUYGULARIM:

HEDEFİM:

3. ETKİNLİK:

YER:

TARİH:

BENİM KATKIM:

DUYGULARIM:

HEDEFİM:

..... İLKÖĞRETİM OKULU
2011-2012 EĞİTİM –ÖĞRETİM YILI SINIFI EV ZİYARETİ GÖRÜŞME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :

Velinin Adı Soyadı :

Numarası :

Tarih :

VELİNİN DEĞERLENDİRMESİ :

| SORULAR | AÇIKLAMALAR |
|---|-------------|
| Evde ders çalışmasını seviyor mu? | |
| Uyarılmadan derse başlıyor mu? | |
| Ödevini yaparken yardım istiyor mu? | |
| Yatma saatine uyuyor mu? | |
| Kendi eşyalarını ve odasını düzenli kullanıyor mu? | |
| Problemlerini sizinle paylaşıyor mu? | |
| Ders çalışmamak için mazeret üretiyor mu? | |
| Kaç saat televizyon izliyor? | |
| Kaç saat bilgisayarla oynuyor? | |
| Düzenli kahvaltı yapıyor mu? | |
| Ailede sorumluluk alıyor mu? | |
| Evde sağlık ve temizlik kurallarına dikkat ediyor mu? | |
| Dışarı günlük oynama süresi ne kadar? | |
| Günlük kitap okuyor mu? | |
| Aile olarak çocuğunuza günlük ne kadar zaman ayırıyorsunuz? | |
| Çocuğunuz istek ve dileklerini size rahatlıkla iletebilir mi? | |
| Çocuğunuzun en yetenekli yönü nedir? | |
| Çocuğunuzdan en çok şikayetçi olduğunuz konu nedir? | |
| Okulumuzun başarı durumunu nasıl buluyorsunuz? | |

.....
Sınıf Rehber Öğretmeni

.....
Velinin Adı Soyadı-İmzası

.....
Öğretmen

.....
Okul Müdürü

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

2011-2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI ÖĞRETMEN FAALİYET GERÇEKLEŞTİRME FORMU Form 4/A

ADI SOYADI :
SINIF :
BRANŞ :

| FAALİYETİN ADI | UYGULAMA TARİHLERİ | GERÇEKLEŞTİRME DURUMU | | | GERÇEKLEŞTİREMEME NEDENİ |
|--|--------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | GERÇEKLEŞTİRİLDİ | GERÇEKLEŞTİRİLE MEDİ | GERÇEKLEŞME YÜZDESİ % | |
| FAALİYETLER | | | | | |
| FAALİYET 5: Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Okulların ve Öğretmenlerin İhtiyaçlarına Göre Düzenlenmesi | | | | | |
| 5.1) Öğretmenler arasında doğrudan anket ya da genel ağ (web) tabanlı anket olacak şekilde ihtiyaç analizi yapılarak hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi | | | | | |
| 5.2) Okulunuzda ihtiyaç duyulan konuda hizmet içi eğitim verebilecek yeterlikte olan öğretmen ya da yöneticilerin tespit edilmesi | | | | | |
| FAALİYET 6: İlköğretim Okullarındaki Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırma Çalışmaları | | | | | |
| 6.4) Zümre yıllık çalışma planlarının hazırlanması | | | | | |
| 6.5) Öğrencilerin Yıllık Başarıyı Arttırma Planlarının hazırlanmasının sağlanması (form 1) | | | | | |
| 6.6) Veliler için okulda anne- baba eğitimleri düzenlenmesi | | | | | |
| 6.7) Velilerin e-okul sistemi hakkında bilgilendirilmesi | | | | | |
| 6.6) Öğrencilerin okula devam takibi konusunda velilerin bilinçlendirilmesi. | | | | | |
| 6.8) Ortak sınav sonuçlarının okullarda okul yönetimi ve ilgili derslerin öğretmenleriyle değerlendirmesi | | | | | |
| 6.9) Öğrenci Başarıyı Arttırma Planlarının Değerlendirilmesi (form 1) | | | | | |
| 6.10) Ev ziyaretlerinin yapılması (form3) | | | | | |
| 6.11) Başarısız öğrencilerin başarısız olma nedenleri tespit edilerek, yapılacak iyileştirmelerin öğrencinin evinde ailesiyle birlikte kararlaştırılması. | | | | | |
| 6.13) Başarılı öğrencilerin evlerine gidilerek anne ve babalarının çocuklarının başarısı için kutlanması ve yeni hedeflerin belirlenmesi. | | | | | |
| 6.14) Okulda periyodik olarak okuma saatlerinin düzenlenmesi, kitap okuma saatinde okulda bulunan tüm yöneticilerin, öğretmenlerin, yardımcı personelin, velilerin ve misafirlerin bu etkinliğe katılması. | | | | | |
| 6.15) Okul öncesi ve ilköğretim okullarında şiir ezberleme yarışmalarının düzenlenmesi | | | | | |
| 6.16) Okulda istekli öğrenciler için hızlı okuma kurslarının düzenlenmesi | | | | | |
| 6.17) Okulun öğretmenlerine hızlı okuma kurslarının düzenlenmesi | | | | | |
| 6.11) Meslek kuruluşlarıyla işbirliği ile öğrencilere meslekleri tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi. | | | | | |

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

| FAALİYETİN ADI | UYGULAMA TARİHLERİ | GERÇEKLEŞTİRME DURUMU | | | GERÇEKLEŞTİREMEME NEDENİ |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | GERÇEKLEŞTİRİLDİ | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | GERÇEKLEŞME YÜZDESİ % | |
| FAALİYETLER | | | | | |
| 6.18) Şubelerin çalışmalarının, şubenin velilerine sergilenmesi | | | | | |
| 6.19) Etkinliklerde başarılı olanların okul aile birliği imkânlarına göre ödüllendirilmesi | | | | | |
| 6.11) İsteyen okulların kendi aralarında yapacakları organizasyon ile seçilen öğrencilerin başka okulları ziyaret etmesi | | | | | |
| 6.20) Sabah törenlerinde okul yönetimince öğrencileri motive edici konuşmaların yapılması | | | | | |
| 6.21) Başarılı ve örnek teşkil edebilecek mezun öğrencilerin okula davet edilerek öğrencilerle tecrübelerini paylaşmalarının sağlanması | | | | | |
| 6.22) Derslerde örnek problem ve uygulamaların SBS' ye yönelik olarak yapılması (Branş öğretmenleri) | | | | | |
| 6.23) Öğrencilerin SBS' ye hazırlanmaları konusunda bütün ders öğretmenleri, yönetici ve veliler arasında işbirliğini gerçekleştiren etkinliklerin yapılması (Branş öğretmenleri) | | | | | |
| 6.24) SBS ile ilgili kurallar, yenilikler ve gelişmeler hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi (Branş öğretmenleri) | | | | | |
| 6.25) Öğrencilerin SBS' ye yönelik kitaplar ve materyallerden yararlanmasının sağlanması. (Branş öğretmenleri) | | | | | |
| 6.26) Öğrencilere ihtiyaç duydukları konularda destek sağlamak amacıyla okulda kurslar düzenlenmesi | | | | | |
| 6.27) TTNET VİTAMİN eğitim sisteminden yararlanılması. | | | | | |
| FAALİYET 9: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Çalışmaları | | | | | |
| 9.1) Sınıf/şube rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile problemleri davranış sergileyen öğrencilerin tespit edilmesi | | | | | |
| 9.2) Sınıf/şube rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile problemleri davranış sergileyen öğrencilerin problemleri davranışlarına yönelik bireysel planlamanın yapılması | | | | | |
| 9.3) Öğrencilerde görülen problemleri davranışları, meydana gelmeden önce önleyip rehberlik hizmetleri kapsamında önlenmesine yönelik tedbirlerin alınması | | | | | |
| 9.4) Okul idaresi, okul rehberlik servisi ve şube rehber öğretmenleri işbirliği ile Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun etkinleştirilerek görev ve sorumluluklarının öğrenci ve velilerce bilinmesinin sağlanması | | | | | |
| 9.5) Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu tarafından okul davranış kültürünü oluşturacak ilkelerin belirlenmesi | | | | | |
| 9.6) Okul idaresi, öğretmen ve diğer personelin öğrencilere karşı davranışlarında tutarlılık ve birlikteliğin sağlanması | | | | | |
| 9.7) Okul idaresi, sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile problem davranışlarla ilgili olarak velilerin bilgilendirilerek bire bir görüşme ve ev | | | | | |

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

| FAALİYETİN ADI | UYGULAMA TARİHLERİ | GERÇEKLEŞTİRME DURUMU | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEME NEDENİ |
|--|---|-----------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | GERÇEKLEŞTİRİLDİ | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ % | |
| FAALİYETLER | | | | | |
| | ziyaretlerinin belirli bir plan dâhilinde yapılması | | | | |
| | 9.8) Öfke kontrolü hakkında bilgilendirilmeye ihtiyaç duyan öğrenciler sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni tarafından sürekli ve bire bir olarak takip edilmesi ve öfkesini yansıtmaya biçiminin olumlu hâle gelmesi için çalışma yapılması | | | | |
| | 9.9) Sınıf/şube ve okul rehber öğretmeni tarafından TYT 7–11 (Temel Yetenekler Testi) ve TYT 6–8 (Temel Yetenekler Testi) başta olmak üzere diğer bireyi tanıma teknikleri kullanılarak öğrencilerin ilgi ve yetenek alanlarının tespit edilmesi | | | | |
| | 9.10) Sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmalarında öğrencilerin Milli Eğitim Bakanlığı Ulusal Mesleki Bilgi Sistemindeki ilgi ve değerler ölçeği veya diğer bireyi tanıma teknikleri kullanılarak uygun üst öğrenim kurumları ve mesleklere yönlendirilmesi | | | | |
| | 9.11) Okul idaresi, sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile mesleki yönlendirme çalışmalarının her aşamasında aile ile iletişim sağlanarak sonuçların veli ve öğrenci ile birlikte değerlendirilmesi | | | | |
| | 9.12) Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile ders başarısı, akıl yürütme yeteneği, akademik düzey vb. açılardan yaşlılarından olumlu düzeyde farklılık gösteren, üstün yetenekli olabileceği düşünülen öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi | | | | |
| | 9.13) İlköğretim okullarının ikinci kademe öğrencileri için Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun koordine ve sorumluluğunda "Koç Öğretmenlik" uygulamasına geçilmesi. | | | | |
| | 9.14) Sınıf ve okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilere planlı çalışmanın ve zaman yönetiminin önemini kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması | | | | |
| | 9.15) Koç öğretmen ve okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilerle bire bir ilgilenilerek her öğrencinin imkân ve şartlarına göre bireysel çalışma planlarının hazırlanmasına yardımcı olunması | | | | |
| | 9.16) Öğrencilerin okul rehber öğretmeni tarafından karar verme aşamaları ile ilgili bilgilendirilmesi | | | | |
| | 9.3) Sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilerin sorumluluk alma özgüveninin oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılması | | | | |
| FAALİYET 11: : İl Başarıyı Arttırma Planı Yürütme, İzleme Ve Değerlendirme Birimince Okul Başarıyı Arttırma Planları ve Öğretim Yılı Sonu Faaliyet Raporlarının İncelenerek Değerlendirilmesi | | | | | |
| | 11.3) Öğretmenlerin Başarıyı Arttırma Planları ile ilgili değerlendirmelerinin 1. ve 2. dönem sonunda okul müdürlüğüne verilmesi (Form-4/A) | | | | |

AÇIKLAMA 1. Gerçekleşti, gerçekleştirilemedi satırlarının karşılığı (x) ile doldurulacak .

2. Bu form 4/A öğretmenler tarafından 1. ve 2. dönem sonlarında okul yönetimine teslim edilecek .

..... İLKÖĞRETİM OKULU BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI YÜRÜTME, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRETİM YILI: 2011-2012

FAALİYET 5: Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Okulların ve Öğretmenlerin İhtiyaçlarına Göre Düzenlenmesi

| GÖREVLER | SORUMLULAR | UYGULANMA TARİHİ | UYGULANMA DURUMU | % ORANI | GERÇEKLEŞTİRİLEMEME NEDENİ |
|---|-------------|------------------|---------------------|---------|----------------------------|
| 5.1) Öğretmenler arasında doğrudan anket ya da genel ağ (web) tabanlı anket olacak şekilde ihtiyaç analizi yapılarak hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | |
| 5.2) İhtiyaç duyulan konuda hizmet içi eğitim verebilecek yeterlikte olan öğretmen ya da yöneticilerin tespiti | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | |
| 5.3) Hizmet içi eğitim faaliyetinin, okulların veya öğretmenlerin isteklerine göre üniversite öğretim elemanlarından, ilimizdeki eğitime destek veren kuruluşlardan, STK'lerden ya da konu uzmanı öğretmen veya yöneticilerden faydalanarak düzenlenmesi. | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | |

FAALİYET 6: İlköğretim Okullarındaki Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırma Çalışmaları

| | | | | | |
|--|-------------|--|---------------------|--|--|
| 6.1) Okulda Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırma Çalışma Ekibinin kurulması | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | |
| 6.2) Okul Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırma Çalışma Ekibinin ilk paylaşım toplantısının yapılması | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | |
| 6.3) Okul Başarıyı Arttırma Planının hazırlanması | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | |
| 6.4) Zümre başkanları Çalışma Planlarının hazırlanması | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | |
| 6.5) Öğrencilerin Yıllık Başarıyı Arttırma Planlarını hazırlamalarının sağlanması | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | |
| 6.6) Veliler için okulda anne- baba eğitimlerinin düzenlenmesi | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | |
| 6.7) Okullardaki tüm çalışma süreçlerinin izlenmesi ve Başarıyı Arttırma Planlarının değerlendirilmesi | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | |
| 6.8) Ev ziyaretleri yapılarak okul kültürüne olumlu katkı sağlanması | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | |

İLKÖĞRETİM BAŞARIYI ARTTIRMA PLANI

| | | | | | | |
|---|-------------|--|---------------------|--|--|--|
| 6.9) Öğrencilere okullarda fırsat ortamları oluşturulması | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | | |
| 6.10) Okullarda sosyal, kültürel ve diğer faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | | |
| 6.11) Okullarımızda öğrencilerimizin planlı ve azimli çalışmalarını teşvik edecek çalışmalarının yapılması | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | | |
| 6.12) SBS' ye hazırlık amaçlı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | | |
| 6.13) TTNET VİTAMİN eğitim sisteminden yararlanılması | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | | |
| FAALİYET 9: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Çalışmaları | | | | | | |
| 9.1) Öğrencilerde görülen davranış problemlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması | | | GERÇEKLEŞTİ | | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | | |
| 9.2) Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda mesleki yönlendirmelerinin etkin bir şekilde yapılması | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | | |
| 9.3) Etkili çalışma yöntemlerinin öğrenciler tarafından içselleştirilmesinin sağlanması | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | | |
| FAALİYET 10: Ödüllendirme Çalışmaları | | | | | | |
| 10.1) Başarıyı Arttırma Planlarının uygulanması sırasında, İl, ilçe, okul ölçeğindeki her türlü başarı imkânlar ölçüsünde ödüllendirilir. | Okul müdürü | | GERÇEKLEŞTİ | | | |
| | | | GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ | | | |

- AÇIKLAMA 1. Gerçekleşti, gerçekleştirilemedi satırlarının karşılığı (x) ile doldurulacaktır.
2. Bu form okul müdürleri tarafından form 4/A sonuçlarına göre 1. ve 2. dönem sonlarında MEM Ar-Ge birimine gönderilecek.

ONAY
OKUL MÜDÜRÜ

.....

EN İYİ PLAN UYGULANAN PLANDIR