

**T.C.
BOLU VALİLİĞİ**

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**ORTAÖĞRETİM
İL EYLEM PLANI**

2010 – 2011



MİSYONUMUZ :

Öğrencilerimizin başarılı, velilerimizin mutlu, çalışanlarımızın huzurlu ve verimli olduğu eğitim ortamını oluşturmak.

VİZYONUMUZ :

Atatürk'ün gösterdiği yolda, çağdaş gelişmelerin ışığında, eğitim- öğretim her alanında artı değer oluşturarak, farkında olunan il olmak.

DEĞERLERİMİZ :

- **Ekip çalışmasını esas alırız.**
- **Tanım- takdir-değer görme sistemimizde adalet ilkesine dayanırız.**
- **Etkili iletişim ve işbirliğine inanırız.**
- **Karar alma süreçlerine katılım sağlarız.**
- **Çalışmalarımızda insana sevgi, saygı ve güveni esas alırız.**
- **Verimli ve etkili çalışmanın gereğine inanırız.**
- **Bilgiyi paylaşıırız.**

Değerli öğretmenlerim,

2000’li yılları yaşarken teknolojinin nasıl bir hızla ilerlediğinin, taleplerin ve ihtiyaçların gün be gün değiştiğinin önce biz farkına varıyoruz. Çünkü bizim işimiz eğitim, ürünümüz insan, genç... Gün geliyor zamanın gereklerine uymuş bu gençleri biz anlayamıyoruz, gün geliyor zamanı belki de yakalamakta zorlanan bizleri onlar anlamıyor. Ama öğretmenlik mesleğinin kutsallığı işte burada. Bizler, fedakar bir mesleğin içindeyiz. O yüzden öğrenmenin sonu bizim için de yok. Kendimizi her zaman yenilemek ve gençliğin bütün ihtiyaçlarını karşılamak zorundayız.

Öncelikli adımımız kendimizi ve kurumumuzu tanımak, üstün ve eksik yanlarımızı belirlemek. Başarı durumumuz nedir, bunu nasıl daha yukarılara taşıyoruz? Bu sorulara samimi cevaplar bulmak ve çözümler üretmek.

Unutmamak gerekir ki bir zincir ancak en zayıf halkası kadar güçlüdür. Bu amaçla hazırladığımız bu eylem planıyla amacımız: öğretmen-yönetici-öğrenci-veli bağlamında zincirin bütün halkalarını güçlendirmek. Birbirimize karşı sorumlu olduğumuzu unutmamak.

Hedefler belirlemek başarıya giden yolda daha hızlı adımlarla yürümemizi sağlayacaktır. İnanıyorum ve sizlere güveniyorum. Neden LYS’de Bolu, Türkiye’de ilk sıralarda olmasın?

El ele, hep beraber, planlı çalışarak başarıya....

Unutmayalım ki farkında olursak farkındalık yaratırız.

Recep SEZER

Milli Eğitim Müdürü

ORTAÖĞRETİM İL EYLEM PLANI

FAALİYET 1:	İl / İlçe Eylem Planını İzleme ve Yürütme Birimi oluşturulması	
FAALİYET AMACI:	Eylem planının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	GÖREVLER	UYG. ZAMANI
Strateji Geliştirme Şubesinden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Eğitim Müfettişleri Başkanı, Eğitim- öğretimden sorumlu şube müdürü, İl strateji geliştirme şubesi AR-GE birimi. Birimde görev almak isteyen okul müdürü ve öğretmenler. RAM Müdürü	<p>Görev 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin himayelerinde, çalışma grubu oluşturulması. • İl eylem planını izleme ve yürütme biriminde; Strateji geliştirme şubesinden sorumlu müdür yardımcısına, Eğitim Müfettişleri Başkanına, Eğitim Öğretim Şubesi Müdürüne ve Strateji Geliştirme Şubesi AR-GE birimine, istekli okul müdürü ve öğretmenlere görev verilir. (5 yönetici, 9 öğretmen) (ilçelerde bu sayı ihtiyaç durumuna göre belirlenir) • Birim tüm çalışmaları planlar, yürütür, izler ve değerlendirir. • Birim dikey ve yatay iletişimi ve koordinasyonu sağlar. 	01-03.09.2010

FAALİYET 2:	Gündem Oluşturma ve Motivasyon Çalışmaları	
FAALİYET AMACI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eylem planındaki çalışmaların önemsenmesini ve benimsenmesini sağlamak, 2. Plandaki çalışmaların anlaşılmasını ve çalışmalardaki birlikteliği sağlamak, 3. Çalışmaları başlatmak, 4. Motivasyonu sağlamak 	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	GÖREVLER	UYG. ZAMANI
<ol style="list-style-type: none"> 1. İl Milli Eğitim Müdürü, Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri, İl Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimi. 2. İlçe Milli Eğitim Müdürleri, Şube Müdürleri, 3. Ortaöğretim okulları müdür ve yardımcısı 	<p>Görev 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • İl genelinde İl Milli Eğitim Müdürünün başkanlığında İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin ve eğitim öğretimden sorumlu şube müdürlerinin, İl MEM birim amirlerinin ve ortaöğretim okulu müdürlerinin katılımı ile eylem planının tanıtım toplantısının yapılması. • Bu toplantı ile çalışmalar başlatılır. • Toplantıyı, İl Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimi düzenler ve koordine eder. 	13-17.09.2010

<ol style="list-style-type: none"> 1. İl Milli Eğitim Müdürü, Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri, İl Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimi. 2. İlçe Milli Eğitim Müdürleri, Şube Müdürleri, 3. Ortaöğretim okulları müdür ve yardımcısı 	<p>Görev 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlçelerde İlçe Milli Eğitim Müdürünün başkanlığında şube müdürlerinin ve ortaöğretim okulu müdürlerinin katılımı ile ilçede yapılacak çalışmaların paylaşım toplantısının yapılması. • Bu toplantı ile ilçede çalışmalar başlatılır. • Toplantıyı İlçe Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimi düzenler ve koordine eder. 	20-24.09.2010
---	---	---------------

ORTAÖĞRETİM İL EYLEM PLANI

FAALİYET 3:	İlçe Eylem Planlarının Hazırlanması	
FAALİYET AMACI:	Eylem Planının Uygulanmasında Yönetişimin ve Planlılığın Esas Alınması	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	GÖREVLER	UYG. ZAMANI
1. İlçe Milli Eğitim Müdürleri 2. İlçe Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimleri	Görev 1: İlçe Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimince ilçenin eğitimsel başarısının artırılması için yapılabileceklerin araştırılması, ÖSS'deki mevcut başarıların, zayıf ve kuvvetli yönlerin belirlenip bu doğrultuda, iyileştirmeye açık alanlarının araştırılıp incelenmesi.	20-24.09.2010
1. İlçe Milli Eğitim Müdürleri 2. İlçe Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimleri	Görev 2: İlçe Eylem Planını İzleme ve Yürütme Birimince il eylem planıyla uyumlu ilçe eylem planı taslağının hazırlanması.	20-24.09.2010
1. İlçe Milli Eğitim Müdürleri 2. İlçe Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimleri	Görev 3: İlçe Eylem Planı Taslağının, okul müdürleriyle değerlendirilerek ilçe ortaöğretim okulları müdürler kurulu kararı, Valilik / Kaymakamlık onayı ile yürürlüğe konulması.	20-24.09.2010

FAALİYET 4:	Merkez ilçe dâhil tüm ilçelerde yapılacak olan aylık periyodik değerlendirme toplantıları.	
FAALİYET AMACI:	Okulların ve eylem planının işleyişini olabilecek en sağlıklı hale getirmek.	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	GÖREVLER	UYG. ZAMANI
1. Strateji Geliştirme Şubesinden sorumlu Milli Eğitim Müd. Yrd. 2. Eğitim Müfettişleri Bşk. 3. İlçe Milli Eğitim Müdürleri 4. Eğitim Öğretimden sorumlu Şube Müdürü 5. Okul Müdürleri	Görev 1: Ortaöğretim Okulları müdürleriyle toplantı yapılması. • Her ilçe toplantılarını kendi içerisinde gerçekleştirecektir. • Toplantılar ilçe eylem planı yürütme birimi tarafından organize edilecek ve toplantılara bizzat başkanlık edeceklerdir. • Her ay yapılacak toplantı belirlenen farklı bir okulda yapılacaktır. • Toplantılarda mevzuat ve işleyişteki sorunlar tespit edilecek, çözüm önerileri ortaya konulup uygulama birliği sağlanacaktır. • Toplantılarda İl Eylem Planı ile ilgili çalışmalar değerlendirilecektir.09.1010.1011.1012.1001.1102.1103.1104.1105.1106.1109.11

ORTAÖĞRETİM İL EYLEM PLANI

FAALİYET 5:	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinin okulların ve öğretmenlerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi.	
FAALİYET AMACI:	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri ile okulların kurum kültürünü olması gereken düzeye çıkarmak.	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	GÖREVLER	UYG. ZAMANI
1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2. İl Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimi, 3. Hizmetiçi Eğitim Bölümü.	Görev 1: İhtiyaç duyulan konuda hizmetiçi eğitim verebilecek yeterlikte olan öğretmen ya da yöneticilerin tespiti.	Sürekli
1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2. İl Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimi, 3. Hizmetiçi Eğitim Bölümü.	Görev 2: Öğretmenler arasında doğrudan anket ya da web tabanlı anket olacak şekilde ihtiyaç analizi yapılarak, hizmetiçi eğitim konularının belirlenmesi.	Sürekli
1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2. İl Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimi, 3. Hizmetiçi Eğitim Bölümü.	Görev 3: Hizmetiçi eğitim faaliyetinin, okulların veya öğretmenlerin isteklerine göre üniversite öğretim elemanlarından, ilimizdeki eğitime destek veren kuruluşlardan ya da konu uzmanı öğretmen / yöneticilerden faydalanarak düzenlenmesi.	Sürekli
1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2. İl Eylem Planı İzleme ve Yürütme Birimi, 3. Hizmetiçi Eğitim Bölümü.	Görev 4: Yeni ÖSS sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantılarının okul rehber öğretmenlerinden ya da özel sektör yetkililerince okul yöneticilerine ve ilgili öğretmenlere yapılması.	Sürekli
FAALİYET 6:	Ortaöğretim okullarında eğitim-öğretim kalitesini artırma çalışmaları	
FAALİYET AMACI:	1. Ortaöğretim okullarındaki eğitim-öğretim kalitesini artırmak. 2. Çalışmaları yönlendirmek, 3. Çalışmalarda yönetişimi, paylaşımı ve planlılığı sağlamak.	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	GÖREVLER	UYG. ZAMANI
1. Ortaöğretim okulları, 2. Okul müdürleri ve yardımcısı, 3. Okul öğretmenleri, 4. Okul Aile Birliği, 5. Veliler, 6. Öğrenciler	Görev 1: Okulda eğitim-öğretim kalitesini artırma çalışma ekibinin kurulması <ul style="list-style-type: none"> Okul müdürlerinin başkanlığında, müdür yardımcısı, rehber öğretmenler, Türk Edebiyatı, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Felsefe, Matematik, zümre başkanları, okul aile birliği yöneticileri, okul müdürünün belirleyeceği her sınıf düzeyinden 1 öğrenci (9-12. sınıfların her birinden birer öğrenciden) oluşur. Bunun yanında okul yönetimi şartları ölçüsünde istekli tüm öğretmenlere görev verebilir, kurul üyelerini okulunun özelliğine göre oluşturabilir. Ekip okulda yapılacak çalışmaları planlar. Bu planlama ve çalışmalar okulda yapılacak öğretmenler kurulu toplantısı gündemine dahil edilebilir. 	EYLÜL/2010

ORTAÖĞRETİM İL EYLEM PLANI

<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim okulları,2. Okul müdürleri ve yardımcısı,3. Okul öğretmenleri,4. Okul Aile Birliği,5. Veliler,6. Öğrenciler	<p>Görev 2: Okul eğitim-öğretim kalitesini artırma çalışma ekibinin ilk paylaşım toplantısının yapılması.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bu toplantı ile okulda çalışmalar başlatılır.• Toplantıyı okul müdürleri planlar ve yürütür.• Bu toplantıda okulun öz değerlendirmesini yapacak, eylem planı taslağını hazırlayacak/geçen yıl yapılanları değerlendirecek ekip içindeki veya dışındaki gönüllülerden alt çalışma birimi oluşturulur.• Bu toplantıda okulda yapılacak çalışmalar tasarlanır.	EYLÜL/2010
<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim Okulları2. Okul müdürleri ve yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler7. Rehber öğretmenler	<p>Görev 3 : Okul Eylem Planlarının Hazırlanması,</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul yönetici ve öğretmenleri, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 02.02.2009 tarih ve 1208 sayılı yazısı kapsamındaki çalışmaları yapar. Bu çalışmalara göre, alt çalışma birimince okulun ÖSS ve Mesleki alanlardaki başarıları, zayıf ve kuvvetli yönleri, iyileştirmeye açık alanları araştırılıp incelenerek raporlaştırılır.• Alt çalışma birimince il ve ilçe eylem planıyla uyumlu okul eylem planı taslağı hazırlanır.• Okul eylem planı taslağı, okul eğitim-öğretim kalitesini artırma çalışma ekibince değerlendirilir.• Okul eylem planı taslağı en son okul öğretmenler kurulunda değerlendirilerek okul öğretmenler kurulu kararı ile yürürlüğe konur.	EYLÜL/2010
<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim Okulları2. Okul müdürleri ve yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler7. Rehber öğretmenler	<p>Görev 4 : Okul, Türk Edebiyatı, Dil ve Anlatım Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Felsefe, Matematik, diğer zümre başkanları yıllık zümre çalışma planlarının hazırlanması,</p> <ul style="list-style-type: none">• Zümre başkanı ve öğretmenler birlikte hazırlar.• Her zümre, kendi derslerindeki ÖSS'deki başarılarını, zayıf ve kuvvetli yönlerini, iyileştirmeye açık alanlarını araştırıp inceler. İl ve ilçe eylem planlarıyla ve okulun eylem planıyla uyumlu yıllık planlarını hazırlar.• Yıllık plan zümre kararı okul müdürünün onaylamasıyla uygulamaya konulur.	EYLÜL/2010
<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim okulları2. Okul müdürleri ve yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Rehber öğretmenler5. Okul Aile Birliği6. Veliler7. Öğrenciler	<p>Görev 5: Öğrencilerin yıllık eylem planlarını hazırlamalarını sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none">• 9.10.11. ve 12. sınıf öğrencileri hazırlar.• Bu görevi sınıf rehber öğretmenleri yürütür.• Bunun için örnek olarak form-1 kullanılır.• Eylem planını öğrenci, veli ve sınıf öğretmeni birlikte imzalar.• Eylem planı üç nüsha düzenlenir. Plan öğrenci veli ve sınıf öğretmeninde bulunur. Sınıf öğretmeni bunları dosyalar ve öğrencilerinin çalışmalarını süreç içinde izler, öğrenciye ve veliye rehberlik yapar. Gelişmeleri, önerilerini sürekli formun arkasında tarihleriyle birlikte kayıt altına alır.• Sınıf öğretmeni bu forma ek olarak öğrencinin akademik başarılarını e-okul üzerinden (öğrencinin ortak sınavlardaki, diğer sınavlardaki şubesindeki, okulundaki başarı seviyesi) yazılı bilgi ve grafiklerle takip eder.• Öğrencinin eylem planına göre değişiminde bu bilgiler de dikkate alınır.• İl içerisinde aynı genel müdürlüğe bağlı okullar bir araya gelerek müdür yardımcısı ile birlikte disiplin olayları, e-okul vb. konularda görüş alışverişinde bulunurlar.	Ekim 2010

ORTAÖĞRETİM İL EYLEM PLANI

<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim okulları2. Okul müdürleri ve yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler7. RAM	<p>Görev 6 : Aileleri bilinçlendirmek üzere etkinlikler düzenlenmesi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Her okul, okullarının eylem planlarında bu eğitimleri planlar.• RAM'dan, rehber öğretmenlerden, çevremizdeki bu alanda eğitim verme yeterliliğine sahip kişilerden eğitimci olarak yararlanılır.• Bu çalışmalara katılan ve katılmayan velilerin takip ve izleme çizelgeleri tutulur.• Velilerin e-okul sistemi hakkında bilgilendirilmesi ve öğrencilerin okula devam takibi konusunda velilerin bilinçlendirilmesi yapılır.	01/09/2010 - 17/06/2011
<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim okulları2. Okul müdürleri ve yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Bölgesi Eğitim Müfettişleri6. Veliler7. Öğrenciler	<p>Görev 7: Okul içi ortak sınavların yapılması.</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul müdürünün koordinesiyle, okul eylem planında belirlenen tarihlerde zümrede belirlenen ortak sorularla aynı programı uygulayan okul türü içinde Türk Edebiyatı, Dil ve Anlatım Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Felsefe, Matematik derslerinden her dönemde 1 kez ortak sınav yapılır.• Sınavlarda içerik olarak YGS ve LYS' ye uygun sorular sorulur.• Soruları zümre öğretmenleri birlikte hazırlar. Sınavlarda kopya sorular kullanılmaz. Sorular zümreye ve okula ait olacak şekilde özgün sorulardan oluşmalıdır.• Ortak sınav yapılacak derslerin, sınavın yapılacağı güne kadar işlenen kazanımları belirlenir.• Bu kazanımlardan kritik olanları (mutlaka kazanılması gereken, olmazsa olmaz denilecek kazanımlar) tespit edilir.• Kritik kazanımlardan her birine eşit ağırlıklı olacak dağılımda soru hazırlanır.• Hazırlanacak soruların sadece çoktan seçmeli test maddesi şeklinde değil;<ul style="list-style-type: none">○ Doğru-Yanlış○ Boşluk doldurma○ Eşleştirme○ Kısa cevaplı açık uçlu soru vb. şeklinde olması, hem sınav mantığı hem de öğrenmenin kalıcılığı açısından gereklidir.• Sınavlarda kullanılan sorular okulda arşivlenir. Uygun görülenler okulun web sayfasında yayınlanabilir.• Okullar, sınav kırtasiye giderlerine öğrenci mevcutları oranında katkı sağlarlar.• Sınav sonuçlarına göre her okul kendi içerisinde, eksik oldukları konularda destek eğitimi yapar.• İl geneli 11 ve 12. sınıf öğrencilerine her dönem 2 kez YGS ve LYS deneme sınavı yapılabilir.	1. VE 2. DÖNEM

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortaöğretim okulları 2. Okul müdürleri ve yardımcıları 3. Okul öğretmenleri 4. Okul Aile Birliği 5. Bölgesi Eğitim Müfettişleri 6. Veliler 7. Öğrenciler 	<p>Görev 8 : Okullardaki tüm çalışma süreçlerinin izlenmesi ve Eylem Planlarının Değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf rehber öğretmenleri kendi eylem planına göre öğrencilerinin çalışmalarını ve öğrencinin ÖSS deneme sınavları, ortak sınavlar, diğer sınavlardaki akademik başarılarını sürekli izler ve kayıt altına alır. Bu bilgilerden zümre toplantılarında da faydalanılır. • Başarısızlık nedenleri anketi bütün sınıflarda uygulanarak başarısızlık sebepleri belirlenir. 9. sınıflarda Akademik Benlik Kavramı Ölçeği uygulanır. • Türk Edebiyatı, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Felsefe, Matematik ve diğer zümreler yapılan çalışmaları her ay değerlendirir. Gerekliğinde ek tedbirler için planlarda düzenlemeler yapılır. Bu toplantılara sınıf rehber öğretmenleri de katılır. • Okul eğitim-öğretim kalitesini artırma çalışma ekibi çalışmaları dönemde iki defa yapılan toplantılarında değerlendirir. Gerekliğinde ek tedbirler için öneri ve uyarılarda bulunur. • Çalışmalar okul öğretmenler kurulunda paylaşılır ve değerlendirilir. • Tüm toplantılar tutanak altına alınır. Tutanaklar dosyasında saklanır. İstendiğinde yetkililere gösterilir. • Bilim olimpiyatları (Tübitak) ile çeşitli eğitim kurumlarının düzenlediği proje yarışmalarına katılım için çalışma ekipleri oluşturulur ve çalışmalar yapılır. 	Sürekli
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortaöğretim okulları 2. Okul müdürleri ve yardımcıları 3. Okul öğretmenleri 4. Okul Aile Birliği 5. Bölgesi Eğitim Müfettişleri 6. Veliler 7. Öğrenciler 	<p>Görev 9: Okulda uyum problemi, davranış bozuklukları olan, derslerinde başarısız olan, başarılı olup motivasyon için evinde kutlanması gereken ve öğretmenlerce veya yönetimce uygun görülen benzeri öğrencilerin evlerine ziyaretler yapılır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulda davranış bozuklukları olan öğrencilerin davranışlarının iyileştirmesinde bu yöntem önemsenir. • Başarısız öğrencilerin başarısız olma nedenleri yerinde gözlenerek, sınıf öğretmeni, rehber öğretmen ve yönetimce bireysel görüşmeler yapılır. Gerekli görüldüğünde ev ziyaretleri yapılır. Yapılacak iyileştirmenin programı öğrencinin kendi evinde ailesiyle birlikte kararlaştırılır. Bu yöntem önemsenir. Çalışmalar izlenir. Olumlu gelişmeler birlikte kutlanır. Çalışmalar rapora bağlanır. • Başarılı öğrencilerin anne ve babaları kendi evlerinde çocuklarının başarısı için kutlanarak öğrenciyi motive ederek, yeni hedefler belirlenir. • Bu ziyaretlerle okul ve veliler arasında sıcak ve samimi bir iklim oluşturularak, okul kültürüne olumlu katkılar sağlanacaktır. • Sınıf öğretmenleri ve gerektiğinde yönetici, rehber öğretmen, ilgili ders öğretmenleri ile birlikte en az iki kişi olarak öğrenciyi evinde ziyaret eder. • Ev ziyaretleri için okulda özel bir form geliştirilir. Bu formda okul müdürünün ziyaret için uygun görüşü, görüşme konusu, ziyareti yapacaklar, ailenin ziyareti kabulü, ziyaret günü ve saati, ev adresi, telefon numarası, görüşmedeki gözlemler ve sonuçları ve benzeri hususlar belirtilir. • Form iki suret düzenlenir. Biri sınıf öğretmeninde, diğeri rehber öğretmende veya ilgili yöneticide saklanır. • Bu çalışmalar Rehberlik Hizmetleri kapsamında yapılır. • Gerekli görüldüğünde RAM, AİBÜ Özel Eğitim Bölümü vb. kurumlardan destek alınır. • 	Sürekli

ORTAÖĞRETİM İL EYLEM PLANI

1. Ortaöğretim okulları 2. Okul müdürleri ve yardımcıları 3. Okul öğretmenleri 4. Rehber öğretmenler 5. Okul Aile Birliği 6. Bölgesi Eğitim Müfettişleri 7. Veliler 8. Öğrenciler	Görev 10: 10. 11. ve 12. sınıflarda özel dershanelerden faydalanamayan öğrencilere okullarda fırsat ortamları oluşturmak. <ul style="list-style-type: none">• Dershaneye gidemeyen öğrencilerin masraflarını karşılamada gönüllü olan kurum ve kuruluşlardan, okul aile birliklerinden destek alınabilir. (Belediye ve kaymakamlık..)• Dershaneye gidemeyen öğrencilerin yoğun olduğu okullarda / bölgelerde öğretmenlerin HEM tarafından görevlendirilmeleri sağlanarak okul kursları açılır.• Okullarda öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kursları kapsamında ücretli kurslar düzenlenir.	Sürekli
--	--	---------

1. Ortaöğretim okulları 2. Okul müdürleri ve yardımcıları 3. Okul öğretmenleri 4. Rehber öğretmenler 5. Okul Aile Birliği 6. Bölgesi Eğitim Müfettişleri 7. Veliler 8. Öğrenciler	Görev 11: Okulda düzenlenecek sosyal kültürel ve diğer faaliyetler. <ul style="list-style-type: none">• Okulda periyodik olarak okuma saatleri düzenlenir. Kitap okuma saatinde okulda bulunan tüm yöneticiler, öğretmenler, yardımcı personel, veliler ve misafirler bu etkinliğe katılır.• Okulda istekli öğrenciler için hızlı okuma kursları düzenlenebilir.• Okulun öğretmenlerine hızlı okuma kursları düzenlenebilir.• Öğrenci, öğretmen ve velilere “iletişim” konulu seminerler planlanabilir ve bu çalışmalarda AİBÜ, RAM ve eğitim verebilecek diğer kuruluşlarla işbirliği yapılabilir.• Verimli ders çalışma teknikleri konusunda etkinlikler düzenlenebilir.• Meslek kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak öğrencilere meslekleri tanıtım etkinlikleri düzenlenebilir. (AİBÜ ve çevre üniversitelere geziler düzenlenebilir, üniversitelerden uzman kişiler ve uzman eğitimcilerle paneller düzenlenebilir.)• Okulda şube ölçeğinde tiyatro, münazara, şiir yazma, öykü yazma vb. çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların hangisinin yapılacağına okul eylem planında yer verilir.• Şubelerin çalışmaları, şubenin velilerine sergilenebilir.• Şubelerin çalışmalarını sınıf öğretmenleri yürütür. 9-12. sınıflarda çalışmalara edebiyat öğretmenleri rehberlik eder.• Çeşitli bilgi ve münazara yarışmaları düzenlenebilir. Bunun yanında mesleki ürünleri tasarlama yarışmaları planlanabilir. (Meslek Liseleri İçin) Bu çalışmaların hangisinin yapılacağına okul eylem planında yer verilir. Yarışmalarda dereceye girenler okul aile birliği imkânlarına göre ödüllendirilir.• Sınav kaygısı ve bu kaygıdan kurtulma yolları konusunda etkinlik düzenlenebilir.• 9. sınıfta sağlıklı ders/alan seçimi yapılabilmesi, Yüksek öğretime girişte de, öğrencinin mezun olduğu ortaöğretim programına paralel bir yüksek öğretim programına yönlendirilmesinde özendirici etkinlikler yapılabilir.• Öğrencilere kendini değerlendirme envanteri, mesleki olgunluk ölçeği gibi yetenek ve değer alanlarının ölçülmesine yönelik çalışma yapılabilir ve bu doğrultuda öğrencilerle görüşülebilir.• Okul ve ilçe genelinde eğlenciler, geziler, programlar, sosyal ve kültürel etkinlikler tertip edilerek öğrencilerin stres ve kaygı durumlarının giderilmeye çalışılabilir.• Sınıflar arası basketbol, voleybol ve futbol turnuvaları düzenlenebilir.• Eğitim ve öğretim yılı başlangıcında okula yeni başlayan 9. sınıfların bir an önce okula uyum sağlaması ve bir an önce üst sınıflarla kaynaşmasını sağlamak amacıyla kaynaşma çayı düzenlenebilir.• Pansiyonlu okullarda, yatılı kalan öğrenciler için oryantasyon ve başarıyı artırıcı etkinlikler planlanabilir.• Okulların başarı durumları isteğe bağlı olarak okulların WEB sayfasında yayınlanabilir.	Sürekli
--	--	---------

ORTAÖĞRETİM İL EYLEM PLANI

<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim okulları2. Okul müdürleri ve yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler7. RAM	<p>Görev 12 :Okullarımızda öğrencilerimizin planlı ve azimli çalışmalarını teşvik edecek motivasyon çalışmalarının yapılması.</p> <ul style="list-style-type: none">• Her okul, okullarının eylem planlarında bu etkinlikleri planlar.• AİBÜ, RAM ve rehber öğretmenlerden, çevremizdeki bu alanda eğitim verme yeterliliğine sahip kişilerden eğitimci olarak yararlanılır.• Sabah törenlerinde sık sık ve sürekli okul müdürünce öğrencileri motive edici konuşmalar yapılır.• Öğrencilerin motivasyonunu artırıcı olumlu geri bildirimler içeren film gösterileri yapılır.• ÖSS'yi kazanan mezun öğrenciler okula davet edilerek, öğrencilerle tecrübelerini paylaşmaları sağlanır.	01/09/2010 - 17/06/2011
---	---	-------------------------

<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim okulları2. Okul müdürleri ve yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Rehber öğretmenler5. Okul Aile Birliği6. Veliler7. Öğrenciler	<p>Görev 13: 10. 11. ve 12. sınıflarda ÖSS'ye hazırlık amaçlı faaliyetler gerçekleştirmek.</p> <ul style="list-style-type: none">• Derslerde örnek problem ve uygulamalar ÖSS'ye yönelik olarak yapılır.• Öğrencilerin ÖSS'ye hazırlanmaları konusunda bütün ders öğretmenleri, yönetici ve veliler arasında işbirliğini gerçekleştirici etkinlikler yapılır.• ÖSS ile ilgili yenilik ve gelişmeler hakkında öğrenciler sık sık bilgilendirilir.• Öğrencilerin ÖSS'ye yönelik kitaplar ve materyallerden yararlanması sağlanır, bu konuda mezun olan öğrencilerin kitaplarından istifade konusunda okul yönetimi gerekli çalışmaları yapar.• Seçmeli derslerin belirlenmesinde ÖSS'ye yönelik kültür derslerinin tercih edilmesini sağlamak üzere rehberlik yapılır.• Öğrencilere ihtiyaç duydukları konularda destek sağlamak amacıyla okulda etüt saatleri düzenlenir.• ÖSS sistemi ve Ağırlıklı Orta Öğretim Başarı Puanının önemi hakkında öğrenciler bilgilendirilebilir.	Sürekli
--	---	---------

<ol style="list-style-type: none">1. 9, 10, 11 ve 12. sınıfı olan ortaöğretim okulları2. Okul müdürleri ve yardımcısı3. Okul öğretmenleri4. Okul Aile Birliği5. Veliler6. Öğrenciler	<p>Görev 14 : Bakanlığımız ve Türk Telekom gerekli koordinasyonu sağladığında; okullarımızdaki eğitim çalışmalarında TTNET VİTAMİN eğitim sisteminden yararlanılması</p> <ul style="list-style-type: none">• Okullarımızın sistemden ücretsiz yararlanmaları sağlanır.• Öğretmenlerimizin sistemden ücretsiz yararlanmaları sağlanır.• Öğretmenlerin derslerde sistemden yararlanması sağlanır.• Öğretmenlerin kendilerine sağlanan ücretsiz sistemden derslerin planlamasında, öğrencilerini ödevlendirmede, ölçmede yararlanması sağlanır.	20.09.2010 – 17.06.2011
---	---	-------------------------

ORTAÖĞRETİM İL EYLEM PLANI

FAALİYET 7:	Okulda yönetimin ve öğretmenlerin yeterliliklerinin ölçülmesi çalışmaları yapılması,
FAALİYET AMACI:	Yönetici ve Öğretmenlerin etkileşimlerini ve yeterliklerini geliştirici ortamlar oluşturmak.

FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	GÖREVLER	UYG. ZAMANI
1.İl/ İlçe MEM 2.İl/ İlçe Eylem Planını İzleme ve Yürütme Birimleri, 3.Okul Müdürleri 4. Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	<p>Görev 1: Okuldaki yönetim çalışmalarını ve yönetici performanslarının ölçülmesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • İl Eylem Planını İzleme ve Yürütme Birimi ve Eğitim Müfettişleri Başkanlığı işbirliği ile ölçme anketleri hazırlanır. • İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İl Eylem Planını İzleme ve Yürütme Birimi, Eğitim Müfettişleri Başkanlığı ve Okul Müdürleri işbirliği ile anketler uygulanır. • Yönetici anketlerini İl Eylem Planını İzleme ve Yürütme Birimi elektronik ortamda değerlendirir. İl ve ilçe MEM yorumlar. • Öğretmen anketlerini okul yönetimleri değerlendirir ve yorumlar. • Ayrıca TKY Anketleri de uygulama sürecine dahil edilir. 	Mart - Haziran 2011

1. Ortaöğretim okulları 2. Okul müdürleri ve yardımcıları 3. Okul öğretmenleri 4. Rehber öğretmenler 5. Okul Aile Birliği 6. Veliler 7. Öğrenciler	<p>Görev 2: Okulda öğretmenlerin mesleki ve bireysel gelişim çalışmaları yapılır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulda öğretmenlerin bireysel gelişimlerini planlayan yıllık çerçeve program yapılır. • Okulun tüm öğretmenleri bireysel yıllık gelişim planlarını hazırlarlar. Eylem planlarında "Ben hangi durumdayım? Benim zayıf ve güçlü yönlerim neler? Benden beklenenler neler? Hangi yönlerimi iyileştirmeliyim? Yeni hedeflerim ne olmalı? Ben bu hedeflerimi nasıl gerçekleştiririm? vb." sorularının cevapları olmalıdır. Bu eylem planları okul içinde ilan edilerek, her öğretmen birbirinin modeli ve izleyicisi olmalıdır. • Okul müdürü her öğretmenin başarılarını ve bireysel gelişimini izler. Bununla ilgili dosya düzenler. • Okulun ve öğretmenlerin gelişim çalışmalarında okul içi hizmet içi çalışmalarına ve zümre içi etkileşim çalışmalarına önem verilir. 	Ekim 2010
		Sürekli

FAALİYET 8:	İl genelinde yönetimi geliştirme çalışmaları.
FAALİYET AMACI:	Değişimi ve gelişimi sağlamak

FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	GÖREVLER	UYG. ZAMANI
1.İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 3.Okul müdürlükleri	<p>Görev 1: İl genelinde ve ilçelerde yöneticilere protokol ve görgü kuraları seminerleri düzenlenebilir.</p>	20/05/2011

ORTAÖĞRETİM İL EYLEM PLANI

1.İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 3.Okul müdürlükleri	Görev 2: Okullarımızın özel bir komisyon tarafından farklı bir bakışla mevcut yöneticilerle birlikte değerlendirilmesi, iyileştirmeye açık alanlarının tespiti, yapılabilecek iyileştirme çalışmalarının tespitinin yapılması.	.../.../2010
---	---	--------------

FAALİYET 9:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Abant İzzet Baysal Üniversitesi işbirliği ile Bolu ilinin eğitim öğretim kalitesini artırmak için gerekli bilimsel araştırmaların yapılması.
--------------------	---

FAALİYET AMACI:	1. İlimizdeki eğitim öğretim kalitesinin artması için akademik katkının sağlanması. Yürütülen İl Eylem Planının Üniversite katkısıyla desteklenmesi ve geliştirilmesi 2.Yürütülen İl Eylem Planının Üniversite katkısıyla desteklenmesi ve geliştirilmesi.
------------------------	--

FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	GÖREVLER	UYG. ZAMANI
1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2. Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Görev 1: Abant İzzet Baysal Üniversitesine araştırma talebinin resmi olarak iletilmesi.	Resmi Yazı Yazıldı.

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2. Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Görev 2: Abant İzzet Baysal Üniversitesi ile ortak bir çalışma ekibinin kurulması.	.../.../2011
---	---	--------------

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2. Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Görev 3: Sahada çalışmaların yapılması.	.../.../2011
---	--	--------------

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2. Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Görev 4: Çalışmaların sonuçlandırılıp yorumlanması.	.../.../2011
---	--	--------------

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2. Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Görev 5: Alınan sonuçlar ile, yürütülmekte olan İl Eylem Planının yeniden şekillendirilmesi.	.../.../2011
---	---	--------------

ORTAÖĞRETİM İL EYLEM PLANI

FAALİYET 10:	İl Eylem Planı Yürütme Birimince okul eylem planı ve öğretim yılı sonu faaliyet raporları incelenerek, il genelinde faaliyetlerin denetimi	
FAALİYET AMACI:	Denetimin sağlanması	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	GÖREVLER	UYG. ZAMANI
1.İl MEM, 2.İlçe MEM, 3.Okul müdürlüğü	Görev 1 : Eylem planı uygulama ve izleme formu tutulur ve uygulanır.	Sürekli

1.İl MEM, 2.İlçe MEM, 3.Okul müdürlüğü	Görev 2 : Çalışmaları il, ilçe yürütme birimleri izler.	Sürekli
--	--	---------

1.İl MEM, 2.İlçe MEM, 3.Okul müdürlüğü	Görev 3 : Çalışmaları üst amirler izler ve denetler	Sürekli
--	--	---------

FAALİYET 11:	Ödüllendirme çalışmaları	
FAALİYET AMACI:	Motivasyonu sağlamak	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	GÖREVLER	UYG. ZAMANI
1.İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 3.Okul müdürlükleri, 4.Okul aile birlikleri	Görev 1 : Eylem planlarının uygulanması sırasındaki, il, ilçe okul ölçeğindeki her türlü başarı imkanlar ölçüsünde ödüllendirilir. <ul style="list-style-type: none"> İl genelindeki başarıları İl Milli Eğitim Müdürlüğü ödüllendirir. İlçe genelindeki başarıları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ödüllendirir. Okul genelindeki başarıları okul müdürlüğü ödüllendirir. 	.../.../2011

ORTAÖĞRETİM İL EYLEM PLANI

KURULMASI ÖNERİLEN EKİPLER

- 1.İl Eylem Planı İzleme ve Yürütme Ekibi
- 2.İlçe Eylem Planı İzleme ve Yürütme Ekibi
- 3.Okul Eylem Planı İzleme ve Yürütme Ekibi

YAPILMASI GEREKEN PLANLAR

- 1.İl Eylem Planı
- 2.İlçe Eylem Planı
- 3.Okul Eylem Planı
- 4.Öğrenci Yıllık Eylem Planı
- 5.Öğretmen Eylem Planı
- 6.Okul Öğretmenlerinin Bireysel Gelişimlerini Planlayan Yıllık Çerçeve Program
- 7.Öğretmen Bireysel Yıllık Gelişim Planı



Bolu Millî Eğitim Müdürlüğü

AR-GE Birimi

<http://bolu.meb.gov.tr>

arge14@meb.gov.tr